

**Compte-rendu**  
**Comité d'Établissement – École Lanaudière / Mai 2024**  
07/05/24 / 18h30 / En virtuel

<b>Membres</b> (cocher les membres présents)	
<input checked="" type="checkbox"/> Nathalie Bertrand (en présentiel) <input checked="" type="checkbox"/> Gabriel Goyette-Côté (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Amélie Lacroix (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Stéphanie Huard (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Louis Laroche (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Maryse Chalifoux-Pressault (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Katalin Fulop (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Arnaud Lagarde (en ligne)	<input checked="" type="checkbox"/> Anick Charbonneau (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Grignon (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Audrée Vachon (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Amandine Gicquel (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Karina Paquette (en ligne) <input type="checkbox"/> Nathalia Wosik <input type="checkbox"/> Véronique Ferron
<b>Invités</b>	
Aucun	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	Présence de 13 personnes; le quorum est atteint.		Sans objet -- Fait <b>F</b> Non fait <b>NF</b> En réalisation <b>ER</b>
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	<b>VOTE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amélie Lacroix propose.</li> <li>Louis Laroche appuie.</li> </ul>		--
3.	Secrétariat	Amandine Gicquel se porte volontaire.		--
4.	Gardien du temps	Gabriel Goyette-Côté se porte volontaire. La séance a débuté à 18h30 et a été levée à 19h42.		--
5.	Confirmation de l'absence de conflit d'intérêt	Confirmation déclarée.		--
6.	Période réservée au public	Aucun message / aucune demande.		--
7.	Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière séance	Ajout d'un point dans la section varia : discussion sur le temps d'écran à l'école (venant d'un parent) <b>VOTE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amandine Gicquel propose.</li> <li>Louis Laroche appuie.</li> </ul>		--

8.	<b>Activités éducatives, culturelles ou sportives</b>	<p>Demande Mme Maryse Chalifoux-Pressault : Le 21 mai prochain, les élèves de maternelle iront assister au spectacle « Dans l'ombre, les Yôkai » dans le cadre du Festilou. Le spectacle a lieu à 13h30.</p> <p><b>VOTE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amélie Lacroix propose.</li> <li>• Anick Charbonneau appuie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mme Maryse : Partager les détails de l'activité avec le comité --&gt; Fait le 7 mai 2024.</li> </ul>	F
9.	<b>Approbation de l'utilisation des locaux</b>	Rien à noter.		--
10.	<b>Horaire de l'école et calendrier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horaire : Il a été décidé de conserver l'horaire actuel de l'école suite à une consultation de la direction avec les enseignants.</li> <li>• Calendrier (<i>Voir pièce jointe</i>) : A été revu par le groupe. Pas d'objection.</li> </ul> <p><b>VOTE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marie-Ève Grignon propose.</li> <li>• Audrey Vachon appuie.</li> </ul>		--
11.	<b>Transfert de fond pour air climatisée pour le local de danse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La dernière rencontre de la direction n'a pas fait l'objet d'un non définitif. C'est présentement en réflexion et un retour sur la faisabilité devrait être donné à la direction au courant de cette semaine.</li> <li>• Le montant officiel n'est pas encore confirmé.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction : Mise à jour à la prochaine rencontre.</li> </ul>	ER
12.	<b>Critère de sélection de la direction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le formulaire a été rempli d'un commun accord avec le comité, et envoyé durant la réunion (7 mai 2024).</li> <li>• A fait l'objet d'une résolution.</li> </ul> <p><b>VOTE :</b></p>		--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gabriel Goyette-Côté propose.</li> <li>• Marie-Ève Grignon appuie.</li> </ul>		
13	<b>Protocole sur l'intimidation et explication d'EVIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir <i>documents ci-joints</i>.</li> <li>• Le protocole a débuté il y a trois mois à l'école selon des directives gouvernementales pour faire états de situation d'intimidation à l'école.</li> <li>• Le tableau d'évaluation 2023-2024 donne des détails sur les situations qui ont été vécues à l'école et qui sont à déclarer.</li> <li>• Le sondage parents n'a pas encore été réalisé.</li> <li>• Il y a deux questions qui n'ont pas été encore explorées : 1. Recommanderais-tu l'école à tes ami.e.s? 2. Te sens-tu à l'aise dans l'école?</li> <li>• Commentaire d'Amélie Lacroix : attention à ne pas noyer l'information dans une moyenne s'il y a des cas d'intimidation – appuyé par Mme Bertrand.</li> <li>• Suggestion de Maryse Chalifoux-Pressault : Faire de la prévention et de la sensibilisation dès la Maternelle et la 1<sup>e</sup> année, à l'aide de ressources (littérature jeunesse, recherche TS/psychoéducation...etc).</li> </ul> <p><b>VOTE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anick Charbonneau propose.</li> <li>• Maryse Chalifoux-Pressault appuie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction : Ajout de la suggestion de prévention et sensibilisation en maternelle/1<sup>e</sup> année à ajouter au programme 2024-2025.</li> </ul>	ER
14	<b>Budget : mises à jour et infos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir <i>document ci-joint</i>.</li> <li>• Suivi avec un analyste financier.</li> <li>• Il y aura un déficit au niveau du service de garde qui sera ajusté suite à la situation de la grève.</li> </ul>		--
15	<b>Compte Facebook « École primaire Lanaudière »</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celui-ci n'ayant pas été mis à jour depuis des années et par manque de ressources et de temps, il a été décidé de le fermer définitivement.</li> <li>• En contrepartie, il a été recommandé de bonifier le site internet de l'école.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction : Fermer le compte Facebook.</li> </ul>	ER

16.	<b>Fondation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontre prévue le 8 mai 2024.</li> <li>• Pique-nique prévu le jeudi 16 mai avant la projection du film Wonka en soirée.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondation : Communication à envoyer aux parents pour le pique-nique --&gt; Fait le 8 mai 2024</li> </ul>	F
17.	<b>SDG, collation santé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les collations santé offertes par le SDG restent inchangées (fruit ou légume ou laitage) et sont distribuées les mardis et jeudis de chaque semaine.</li> <li>• Dernière pédagogique de l'année prévue le vendredi 17 mai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SDG : Communication à envoyer aux parents pour la pédagogique du 17 mai --&gt; Fait le 8 mai 2024</li> </ul>	F
18.	<b>Varia</b>  <b>Discussion sur le temps d'écran à l'école (venant d'un parent)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les situations demeurent ad hoc. Il n'a pas été signalé d'abus.</li> <li>• Lorsque le SDG est en sous-effectif ou lorsqu'il y a un(e) suppléant(e), ou encore dans le cadre d'une capsule éducative, il peut arriver que les écrans soient un peu plus utilisés que d'habitude.</li> <li>• Le comité est d'accord sur le fait que le temps d'écran à l'école doit être évité le plus possible.</li> <li>• Le comité reste vigilant sur la problématique.</li> </ul>		ER
19.	<b>Date de la prochaine rencontre</b>	La prochaine rencontre aura lieu le mardi 4 juin 2024 à 17h30 avec un repas offert par la direction.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction : Envoyer l'invitation.</li> </ul>	ER