

Compte-rendu
Comité d'Établissement – École Lanaudière / Février 2024
13/02/24 / 18h30 / En virtuel

Membres (cocher les membres présents)	
<input checked="" type="checkbox"/> Nathalie Bertrand (en présentiel) <input checked="" type="checkbox"/> Gabriel Goyette-Côté (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Amélie Lacroix (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Stéphanie Huard (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Louis Laroche (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Nathalia Wosik (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Maryse Chalifoux-Pressault (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Katalin Fulop (en ligne)	<input checked="" type="checkbox"/> Louis Laroche (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Grignon (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Karina Paquette (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Véronique Ferron (en ligne) <input checked="" type="checkbox"/> Amandine Gicquel (en ligne) <input type="checkbox"/> Aurée Vachon <input type="checkbox"/> Anick Charbonneau
Invités	
Aucun	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	Présence de 13 personnes; le quorum est atteint.		Sans objet -- Fait F Non fait NF En réalisation ER
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	<ul style="list-style-type: none"> Louis Laroche propose. Nathalia Wosik adopte. 		--
3.	Secrétariat	Amandine Gicquel se porte volontaire.		--
4.	Gardien du temps	La séance a débuté à 18h30 et a été levée à 19h38.		--
5.	Confirmation de l'absence de conflit d'intérêt	Confirmation déclarée.		--
6.	Période réservée au public	Aucun message / aucune demande. Note : Selon de nouvelles directives, Mme Bertrand a confirmé l'obligation de sa présence physique dans l'enceinte de l'école lors de la tenue de la séance.		--
7.	Adoption du compte-rendu de septembre 2023	Pas de modifications apportées. VOTE : <ul style="list-style-type: none"> Amélie Lacroix propose. Amandine Gicquel appuie. 		--

<p>8.</p>	<p>Activités éducatives, culturelles ou sportives</p>	<p>Demande Mme Karina Paquette :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23-24 février : Soirée et nuit avec élèves à l'école – Approuvé <p>(Voir détails fournis)</p> <p>Demandes de Mr. Louis Laroche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 janvier : Recherche scientifique en collaboration avec Pierre Chastenay – UQAM • 23 janvier : Génie Lab • 23 février : Reportage - Tohu • 29 février : Voix autochtones d'aujourd'hui - Musée McCord • 3 et 10 avril : Visite Centre d'Épuration • 4 avril : Société des Arts Technologiques (SAT) – Atelier création • 1^{er} mai : Musée de l'Holocauste <p>Demande ajoutée à l'ordre du jour :</p> <p>(Voir détails fournis)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16-22 mars : Voyage à Salluit, QC avec échange scolaire • Questions : Est-ce que le projet est subventionné? Oui, en partie, notamment pour le séjour de l'école de Salluit à Montréal. Un montant de 400\$ est demandé par élève participant. <p>VOTE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nathalia Wosik propose. • Marie-Ève Grignon appuie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partager les détails de chaque activité avec le comité. 	<p>ER</p>
-----------	--	---	---	-----------

9.	Approbation de l'utilisation des locaux	Rien à noter.		--
10.	Changement de la journée pédagogique du 10 juin	<p>Changement au calendrier : Annulation effective de la journée pédagogique du lundi 10 juin, remplacée par une journée pédagogique le vendredi 14 juin.</p> <p>VOTE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amélie Lacroix propose. • Nathalia Wosik appuie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Communication de la nouvelle date. 	ER
11.	Soirée de la Fondation	<p>Soirée parents dans le gymnase en préparation pour approbation (soirée dansante inspirée de la « boum » de l'école Louis- Hyppolite Lafontaine).</p> <p>Date à définir en juin.</p> <p>VOTE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nathalia Wosik propose. • Louis Laroche appuie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fondation : Partager les détails de la soirée avec le comité. 	ER
12.	Arrivée au SDG à 9h30 le 14 juin	<ul style="list-style-type: none"> • Le pic-nic annuel du SDG aura lieu le jeudi 13 juin, avec une célébration en soirée. • La journée pédagogique du 14 juin se fera avec le service de garde pour les élèves. • Cependant, une demande de début de service de garde exceptionnel à 9h30 a été déposée pour approbation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Communication de l'horaire exceptionnel. 	ER

		<p>VOTE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gabriel Goyette-Côté propose. • Nathalia Wosik appuie. 		
13	Résolution de transfert de fonds	<ul style="list-style-type: none"> • Chaque année, la rémunération de l'enseignant.e du 4^e art (art dramatique) est payée par la Fondation. • Le montant est déposé, mais la direction n'y a pas encore accès. • Suite à la rencontre de Mme Bertrand le mardi 20 février, un document devra être signé par M. Goyette-Côté pour approbation. <p>VOTE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amélie Lacroix propose. • Marie-Ève Grignon appuie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre • Documentation 	ER
14	Ouverture de l'école pendant la relâche	<ul style="list-style-type: none"> • Avec le soutien financier du gouvernement, un plan de rattrapage scolaire a été mis en place pour répondre aux besoins des élèves suite à la grève. • Offre de rattrapage pendant la semaine de relâche : Deux jours de classe seront offerts à certains élèves EHDAA pendant la semaine de relâche, modalités à venir et pour certains élèves EHDAA seulement. Les dates ont été définies : 4 et 5 mars 2024 de 9h30 à 14h30. <p>VOTE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marie-Ève Grignon propose. 		ER

		<ul style="list-style-type: none"> Amandine Gicquel appuie. 		
15	Informations SDG	L'équipe est maintenant complète.		--
16.	École de la vue	<ul style="list-style-type: none"> Un service de vérification de la vue des élèves de maternelle sera fourni. Formulaire à remplir par l'école. 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire à compléter. 	ER
17.	Cour glacée	<ul style="list-style-type: none"> A date, l'école fait preuve de prudence et ne permet pas aux personnel et élèves d'utiliser la cour. Les enseignants et le SDG font leur maximum pour sortir les élèves en dehors de l'école. La situation pourrait se reproduire d'ici la fin de l'hiver. La Direction est en attente d'un courriel de la part de la Direction Générale. Rencontre prévue le 14 février pour plus d'informations. Discussion avec Mme Laurence Parent, conseillère d'arrondissement dans Le Plateau-Mont-Royal au sujet de l'utilisation éventuelle de « croque-glace ». Le comité est prêt à soutenir l'école pour toute démarche. Aussi, il a été suggéré de mobiliser des parents volontaires pour collaborer et enlever la glace en groupe. 	<ul style="list-style-type: none"> Mme Bertrand : Tenir le comité au courant des suites de la réunion. 	ER
18.	Fondations informations supplémentaires	<p>Pas d'autres points à communiquer.</p> <p>Les informations sur le vernissage/foire printanière suivront.</p>		ER

19.	CODE MTL maternelle	<ul style="list-style-type: none"> Les enseignantes en maternelle sont d'accord pour bénéficier d'un accompagnement supplémentaire (volet 2 de la formation au défi de la programmation) pour avancer l'atelier de robotique et apprendre de nouvelles techniques. Il y a 7 Beebots disponibles déjà date. Il faudrait un total de 10 Beebots (à voir pour le prêt ou l'achat des 3 supplémentaires). 		ER
20.	Budget infos et mises à jour	<ul style="list-style-type: none"> La revue du budget est obligatoire. Les informations vont être mise à jour et seront envoyées 2 semaines à l'avance de la prochaine réunion pour tout commentaire ou toute question. Notamment, le fond 1 est à vérifier. Aucun déficit n'a été constaté durant les 4 dernières années. 		ER
21.	Point comité de parents	Pas de mise à jour depuis le 26 octobre 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Faire le suivi pour la prochaine rencontre. 	ER
22.	Varia Information – Eclipse / Atelier sur intimidation sante	<ol style="list-style-type: none"> Post grève et plan de rattrapage <ul style="list-style-type: none"> Tutorat en dehors des heures de classe Co-enseignement Offre de rattrapage pendant la semaine de relâche Ouverture semaine de relâche / mis en place Poste vacant – professeur.e de musique <ul style="list-style-type: none"> Afin de combler l'absence de cours de musique, des heures de danse supplémentaire sont ajoutées. L'école est en recherche active d'un professeur (Baccalauréat minimum). L'horaire est flexible. 	<ul style="list-style-type: none"> Mme Bertrand - poste vacant professeur.e de musique: Communiquer le descriptif de poste au Comité. Eclipse – Mr. Laroche: Partager le lien de la formation. 	ER

		<ul style="list-style-type: none"> • A la réception de la description du poste, le comité est invité à soutenir la recherche. <p>3. Eclipse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mr. Laroche faire des démarches pour un atelier en extérieur. • Il est prévu une paire de lunettes par élève. • Des parents bénévoles seront mobilisés. • Mr. Laroche a informé le comité d'une formation d'une heure en ligne gratuite pour information. • Mme Grignon suggère la bibliothèque publique pour préparer les enfants. <p>4. Ateliers pour les parents « intimidation » / « anxiété »</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Direction n'a pas eu de retour de parents. • Mme Gicquel a offert des commentaires positifs sur l'atelier « anxiété ». • Mme Grignon suggère que le thème de la cyber intimidation soit ajouté à l'atelier « intimidation » pour les sessions futures. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atelier parents « intimidation » et anxiété » : Partager les commentaires avec l'animatrice. 	
23.	Date de la prochaine rencontre	<p>La prochaine rencontre aura lieu le mardi 19 mars 2024 pour une heure avec comme principal objectif de revoir le budget et les postes.</p> <p>VOTE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Louis Laroche propose. • Nathalia Wosik appuie. <p>Merci à l'équipe Lanaudière!</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer l'invitation. 	--

