

Conseil d'établissement 2020-2021

Convocation a la réunion du Conseil d'établissement

Lieu Réunion virtuelle

Date Mercredi 28 octobre 2020

Heure 18h30

Présence

Nathalie Bertrand, Dir

Parents

Jean Francois Benson

Elise Retout

Caroline Rompre

Julie Duguay

Sandrine Marty

Représentants école

Louis Laroche

Nancie Bouchard

Nhu Chu

Johanne Gagnon

Absence

Valerie Beaumont

Julie Tardieu

Emmanuel Lyng-Sabatier

Ingrid Holler-Fleury

Julie Chevrette

Carmen Chevalier

1.Ouverture de la séance et vérification du Quorum

Le quorum est atteint, début de la réunion 18h35

2.Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est proposé par Louis Laroche et appuyé par ? .

3.Secretariat

Secrétaire : Mme Sandrine Marty

4.Gardien du temps

Gardien du temps : Mr Louis Laroche

5.Periode réservée au public

Question envoyée par courriel à la présidence concernant les devoirs au service de garde . Mme Gagnon nous répond que chaque groupe a une période de 30mn par semaine pour les devoirs .

6.Lecture et adoption du procès-verbal de la séance de Septembre

Lecture et adoption de la séance précédente.

- Aucun changement
- Proposition adoption Mme Retout, secondé par Mr Laroche

7. Confirmation de l'absence de conflit d'intérêts

Les membres du CE confirment qu'ils n'ont pas de conflit d'intérêts avec les sujets discutés.

8. Activités éducatives culturelles ou sportives

a. Mme Bertrand nous fait part de la demande de Mme Stephanie Jonhson, une maman de l'école, qui demande si nous autorisons une publicité pour le « collectif bienvenue » pour des dons de vêtements pour les personnes demandeurs d'asile nouvellement arrivés.

Pas d'opposition.

Proposition faite par Mr Laroche et approuvée par Mme Retout.

b. Sorties proposées par Mr Laroche

* Vendredi 11 Décembre 2020 sortie éducative au Mont Royal pour la classe de 5B, activités pédagogiques. Départ 10h25 Retour 15h30.

* Retour sur la sortie de fin d'année, logement déjà payé du 15 au 18 Juin 2021.

Maximum demandé aux parents 120\$ mais autofinancement possible donc le cout devrait baisse.

Mme Bouchard propose et Mme Chu seconde.

c. Demande de Mr Benson de rajouter un point 16. Sur la réaffectation des orthopédagogues.

Demande acceptée, les autres points seront décalés.

9. Approbation de l'utilisation des locaux

Personne ne partage les locaux de l'école dans le contexte actuel.

10. 1^{er} coup d'œil sur le budget (10mn)

Mme Bertrand nous explique le budget initial de l'école en passant chaque ligne en détail en pour une meilleure compréhension.

Le budget est basé sur 303 élèves (chiffre de l'année dernière) mais cette année les élèves sont 295.

Mme Retout demande quel est le rôle de l'orthophoniste. Mme Bertrand répond que son rôle consiste à du soutien et du dépistage pour les enfants ayant un diagnostic.

La consultation de ce soir est un 1^{er} coup d'œil pour le CE en ce début d'année.

11. Ajout de classes au projet Fusion Jeunesse(5mn)

Mme Niu prend la parole. Les deux classes de 3eme année vont participer également avec un projet robotique, accompagnées de 2 moniteurs.

Également, Mme Nancie Bouchard rajoute que sa classe s'est associée a la classe de Mme Nathalie (5^e année) pour un projet de création médiatique.

Mr Laroche appuie le fait que c'est une chance pour ces classes d'avoir Fusion Jeunesse comme partenaire. Rappelons que Fusion Jeunesse est un organisme qui soutient la persévérance scolaire.

12.Retour sur la première classe confinée et résultat du sondage, information aux parents sur la pandémie (10mn)

La classe concernée est celle de Mme Chantal Boily de 2eme année. Étant donné que c'est une classe de plus petits cela a été plus compliqué de gérer les cours à distance. Malgré cela le constat est positif dans l'ensemble.

23 réponses des parents pour le sondage, qui trouvent en majorité que le temps est suffisant pour effectuer les travaux. Tout s'est passé relativement bien.

Mme Bertrand nous rassure en nous expliquant que les horaires des enseignants sont pensés et prêts si d'autres classes devaient se faire à distance.

13.Demande pour collecte de dons pour des vêtements d'hiver pour les nouveaux arrivants (2mn)

Déjà fait au point 5.

14.Demande de la Fondation pour ajout de spécialistes chez les spécialistes (2mn)

La fondation demande si Mme Ethier et Mme Rajotte seraient intéressées à l'intervention de personnes spécialistes, tel que le prof de Ukulele par exemple, dans leurs cours. Mais pas de grande ouverture pour l'instant dans leur emploi du temps déjà fait et préparé pour l'année en cours.

15.Demande de la Fondation, vente d'huile d'olive, vente de sapin de Noel, commanditaire coupons (10min)

Nous notons que tout devra se faire en extérieur cette année à la vue du contexte actuel.

L'huile d'olive devrait être aux alentours de 14\$. Prix des sapins de Noel à confirmer.

Mr Laroche propose et Mme Retout appuie la décision. La décision est adoptée.

16.Reaffectation des orthopédagogues

Lecture par Mr Benson de la Déclaration signée par l'Alliance et le Comité de parents du CSSDM.

Nous décidons d'appuyer en tant que CE de l'école Lanaudière ce texte.

Proposition faite par Mme Bouchard et appuyé par Mr Laroche.

17.Informations SDG, retour sur HOP HOP (10min)

Mme Gagnon prend la parole et nous explique que le système s'améliore de jour en jour.

À ce jour 103 parents sont inscrits sur la plateforme sur 182 enfants inscrits au SDG.

Le but étant de réduire le nombre de parents qui font la ligne le soi, particulièrement entre 16h45 et 17h15, la file allant jusqu'à la rue Chambord certains soirs.

Le rythme s'installe petit à petit, les choses se mettent en place et les parents s'habituent.

Après 1 mois, le service sera payant au cout de 21\$ par année.

Également, les prochaines journées pédagogiques se feront à l'intérieur, les sorties sont annulées.

Le SDG demande de pouvoir demander 5\$ aux parents pour les futures journées pédagogiques à l'école pour acheter du matériel pour des activités en intérieur.

Mme Rompre propose et Mme Bouchard seconde.

18.Changements ministériels sur les normes et modalités et le bulletin (5min)

Mme Bertrand a envoyé un courriel avec un peu plus d'explications concernant le bulletin de notes pour synthétiser le courriel de la CSSDM qui comportait une vingtaine de pages et qui n'ont peut-être pas été lu au complet par les parents. Il y aura donc deux bulletins de notes cette année, le premier sera pour le mois de Janvier et une première communication sera faite à la mi-novembre.

19.Pause du départ hâtif pour les 6^e année (2min)

Les élèves de 6^e et 5^e année se croisaient pendant un trop long moment à la sortie de 15h20.

Mme Bertrand a demande aux élèves de prendre 2-3min pour sortir de l'école et prendre le chemin du retour à la maison sans rester devant les portes de l'école trop longtemps sinon les bulles classe ne sont pas respectées.

20.Points du comité de parents (15min)

Mr Benson nous fait un résumé de la rencontre du comité de parents du mois de Septembre et nous donne des informations sur la nouvelle gouvernance.

Mme Marty fait de même avec la réunion du mois d'octobre ou a eu lieu les élections du comité ainsi que plusieurs discussions sur les prochains calendriers scolaires, la pandémie, etc.

21.Varia

*Déroulement d'Halloween : une parade se fera à l'extérieur, sur le trottoir autour de l'école , il y aura deux mètres entre chaque bulles classe . Quatre éducateurs du SDG seront également présents pour encadrer les enfants et Mme Bertrand a fait appel à au poste de quartier pour que des cadets puissent assurer la sécurité.

Les enfants seront déguisés et auront la possibilité de danser sur une chorégraphie de Mlle Lola, Catherine Larivain et Mr Alain feront photos et vidéos pour que les parents puissent avoir un souvenir de cet évènement.

22.Date de la prochaine rencontre et levée de la séance(1min)

Proposition retenue du Mardi 8 Décembre, ou du Mardi 15 Décembre si problème de calendrier, pour la prochaine réunion du CE.

Levée de la séance à 20h12.

