

## Compte-rendu

### Titre du comité

02/04/2024 / 18h30 / En présentiel (pour la direction) et en TEAMS

Membres (cocher les membres présents)	
<input type="checkbox"/> Anick Charbonneau, membre, parent <input checked="" type="checkbox"/> Amandine Gicquel, membre, parent <input type="checkbox"/> Audrée Vachon, membre, parent <input checked="" type="checkbox"/> Stéphanie Huard, membre, technicienne SDG <input checked="" type="checkbox"/> Maryse Chalifoux-Pressault., membre, enseignement préscolaire <input checked="" type="checkbox"/> Gabriel Goyette, membre, parent <input checked="" type="checkbox"/> Louis Laroche, membre, enseignant	<input checked="" type="checkbox"/> Véronique Ferron, substitut, parent <input checked="" type="checkbox"/> Amélie Lacroix, membre, parent <input type="checkbox"/> Katalin Fulop, membre, parent <input checked="" type="checkbox"/> Karine Paquette, membre, enseignant <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Eve Grignon, membre, parent - <input checked="" type="checkbox"/> Nathalia Wosik, membre, parent <input checked="" type="checkbox"/> Nathalie Bertrand, membre, directrice
Invités	
AUCUN	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	<b>Ouverture de la séance</b>	Présence de 11 personnes; le quorum est atteint. L'assemblée débute à 18 h 32.		Sans objet -- Fait <b>F</b> Non fait <b>NF</b> En réalisation <b>ER</b>
2.	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b>	Lecture de l'ordre du jour par le président. L'ordre du jour est proposé par Nathalie Wosik et appuyé par Louis Laroche.		F
3.	<b>Secrétariat</b>	Amélie Lacroix se propose.		F
4.	<b>Gardien du temps</b>	Louis Laroche se propose.		F
5.	<b>Période réservée au public</b>	Aucune personne du public présente lors de la séance. Il y a eu question du public rapportée au membre du CÉ concernant l'éclipse du 8 avril, mais celle-ci sera traitée au point 14.		F
6.	<b>Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière séance</b>	Le procès-verbal de la dernière séance sera envoyé prochainement aux membres du CÉ.	Mme Bertrand	ER
7.	<b>Confirmation de l'absence de conflit d'intérêt</b>	Aucun conflit d'intérêt rapporté.		F
8.	<b>Activités éducatives</b>	Description des activités éducatives soumises par Louis Laroche : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation sur la biodiversité au Parc Angrignon 20 mars 2024</li> <li>- Vivre dans un quartier ouvrier Écomusée du Fier Monde 24 avril 2024</li> <li>- Semences d'avenir Parc Mont-Royal 10 mai 2024</li> <li>- Camp scientifique et littéraire Auberge lac Castor 13 au 16 mai 2024</li> <li>- Visites de lieux cultes à Montréal 22-29 mai 2024</li> <li>- Séjour Iroquoïen Droulers 24-25 mai 2024</li> </ul>	Liste des activités éducatives envoyée à la secrétaire du CÉ par Mme Bertrand	ER

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Proposition par Marie-Ève Grignon et appui par Véronique Ferron.		
9.	<b>Approbation de l'utilisation des locaux</b>	Aucun élément n'a été présenté lors de la rencontre.		—
10.	<b>Horaire de l'école et calendrier</b>	<p>Il avait été prévu par Mme Bertrand de faire adopter la proposition d'horaire de l'école lors de la séance du CÉ de ce jour. Étant donné le grand nombre d'enseignants absents ce jour pour cause de maladie, la proposition d'horaire n'a pas pu leur être présentée. La proposition a pu cependant être présentée aux éducateurs du service de garde.</p> <p>Mme Bertrand s'assurera que jeudi le 4 avril au plus tard, tous les enseignants de l'ÉL aient vu la proposition d'horaire.</p> <p>Cette proposition d'horaire est inspirée de l'école Hippolyte Lafontaine dont voici les grandes lignes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Début des cours un peu plus tôt le matin;</li> <li>- Temps de dîner amenuisé : fin des cours à 11 h 25 et entrée des élèves dans l'école à 12 h 40 pour débiter les classes à 12 h 42;</li> <li>- Fin des classes à 15 h 10.</li> </ul> <p>Temps de battement (déplacement) réduit à deux minutes au lieu de trois.</p> <p>Cette proposition a comme objectif de permettre aux enseignants de terminer les classes un peu plus tôt afin de discuter, échanger entre eux sur les différentes situations scolaires.</p> <p>Les changements seraient effectifs l'an prochain. Il n'y a pas d'enjeu rapporté sur les activités parascolaires.</p> <p>Le vote sera fait au prochain CÉ</p>	Mme Bertrand	ER

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Le calendrier scolaire 2025-2026 est présenté par Mme Bertrand et sera adopté au prochain CÉ.		
11.	<b>Transfert de fonds</b>	<p>Mme Bertrand propose l'installation de la climatisation étant donné la chaleur accablante vécue en fin d'année scolaire. Les locaux de danse et musique seraient ciblés dans un premier temps, puisque tous les élèves transitent dans à ces deux endroits.</p> <p>Si le CÉ donne son aval, Mme Bertrand pourra alors demander une résolution de fonds par le CÉ et débiter les démarches en ce sens. Une soumission sera faite.</p> <p>L'objectif est d'avoir au moins un local climatisé à l'ÉL (danse ou musique) d'ici la mi-juin.</p> <p>Il est proposé qu'annuellement, un petit budget pourrait être mis de côté à ce sujet.</p> <p>Ce point est proposé par Amélie Lacroix et appuyé par Louis Laroche.</p>	Mme Bertrand	ER
12.	<b>Budget mise à jour et infos</b>	<p>Mme Bertrand informe que l'école Lanaudière est sans déficit depuis cinq ans.</p> <p>Un chèque au montant de 3 000 \$ sera remis prochainement par la Fondation ÉL pour subventionner à 50 % le salaire du professeur d'art dramatique, tel que convenu initialement. La Fondation ÉL avait remis préalablement un montant de 7 000 \$, mais un second versement est nécessaire pour atteindre le montant de 10 000 \$, tel que convenu dans l'entente.</p> <p>Mme Bertrand informe que le budget 6 est dédié à payer le salaire de la psychoéducatrice. Il y aura un surplus cette année, mais le MEES est strict sur</p>		ER

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>le plan des effectifs. Il y a une enveloppe budgétaire normée pour aider les élèves TDA HDAA. Il n'est pas possible de transférer ces surplus budgétaires.</p> <p>À chaque mois, et ce, d'ici la fin de l'année, un temps devrait être accordé pour regarder le budget.</p>		
13.	<b>Fondation</b>	<p>La Fondation propose de faire une « BOOM » pour tous les élèves, à la fin de l'année scolaire.</p> <p>La Fondation vise à augmenter les ventes des paniers de légumes</p>		ER
14.	<b>Éclipse</b>	<p>Certains parents s'inquiètent de la qualité des lunettes à savoir si elles sont véritablement ISO.</p> <p>Mme Bertrand certifie qu'elles sont vraiment ISO, avec code. Toutes les lunettes qui seront distribuées aux élèves proviennent de l'Espace pour la vie du planétarium de Montréal.</p> <p>Il y a beaucoup de parents qui ont donné leur nom pour accompagner les élèves lors du 8 avril. Des ballons dans la cour d'école seront mis à la vue et identifiés selon l'année scolaire des élèves.</p> <p>La seule crainte est que les parents doivent vraiment être responsables de tous les élèves qui leur sont assignés pendant ces 20 minutes d'éclipse. Les parents auront une cocarde pour bien les identifier et s'assurer que ce sont tous des parents de l'école.</p> <p>Un message sera envoyé aux parents afin qu'ils apportent leur propre lunette, car seuls les enfants auront des lunettes de l'école. Dans ce message, les informations quant à la provenance des lunettes et la certification seront inscrites.</p>	Stéphanie Huard	ER

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
15.	<b>SDG</b>	<p>La période d'inscription pour le service de garde est terminée sur Mozaïk.</p> <p>Stéphanie Huard nous informe que, malgré qu'un éducateur soit en arrêt de travail, l'équipe réussit quand même à combler les besoins.</p> <p>Le calendrier des activités pédagogiques sera présenté au prochain CÉ, car il n'est actuellement pas finalisé.</p>	Stéphanie Huard	ER
16.	<b>Vaccination</b>	<p>Selon le registre, il y aurait environ une trentaine d'élèves qui ne sont pas vaccinés pour la rougeole. Dix élèves se faisaient vacciner le 2 avril.</p> <p>La couverture vaccinale à l'école Lanaudière est très bonne et tout s'est bien déroulé. Le Forum a été utilisé au lieu du gym désigné préalablement comme lieu de vaccination, étant donné le petit échantillon.</p>		F
17.	<b>Travaux Marie-Anne</b>	<p>Beaucoup de personnes avaient été engagées dans le but de surveiller les travaux et la circulation au début du chantier sur Marie-Anne. Toutefois, a posteriori, cette embauche massive n'a pas été si nécessaire.</p>		F
19.	<b>Points du comité de parents</b>	<p>Aucun élément sur ce point. Information à venir. Le dernier comité de parents a eu lieu le 30 janvier 2024.</p>		
24.	<b>Date de la prochaine rencontre</b>	<p>La date de la prochaine rencontre proposée par Mme Bertrand est le 7 mai. La date convient aux membres du comité.</p>		F
25.	<b>Levée de la séance</b>	<p>Sur proposition de Amélie Lacroix, appuyée par Marie-Ève Grignon, il est résolu à l'unanimité de lever la séance à 19 h 30.</p>		F