

## Fondation École Lanaudière – Procès-Verbal

Rencontre du 6 octobre 2022

PRÉSENT(s)	ABSENT(s)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Magali Bannier</li><li>2. Paul Muth</li><li>3. Idri Saïdani</li><li>4. Céline Ménard</li><li>5. Hala Khattar</li><li>6. Véronique Bibor</li><li>7. Francesca</li><li>8. Caroline Côté-Lussier</li><li>9. Sylvie Elsig</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Charlène Côté</li><li>2. Églantine Pandelet</li><li>3. Julia Doncieux</li><li>4. Hélène Catoire</li><li>5. Daphnée Cangardel</li></ol>

### 1- Ouverture de la réunion

---

Ouverture de la réunion à 18h40. Mot de bienvenue / Présences et Tour de table pour que chacun se présente et se propose comme responsable d'une tâche, parmi celles listées par Hala dans un précédent courriel.

**Véronique** : a été élue Secrétaire l'an passé Elle se propose pour prendre les notes pendant les réunions.

**Francesca** : Graphiste et webmaster : fera la création d'une page web pour la Fondation + la création d'évènement sur le site de Yapla. (avec Idir)

**Idir** : Fin de son mandat de Trésorier. Il sera remplacé par Caroline. Il aidera Francesca avec la plateforme de Yapla.

**Céline** : Aidera Charlène pour la vente d'huile D'Olive + Aidera Paul pour le Cirque.

**Caroline** : Elle sera Trésorière. Elle sera épaulée par Idir pour prendre la relève.

**Magali** : Se propose pour coordonner la préparation des évènements, l'installation etc...

**Églantine** : (Demande en cours – En attente de validation de sa part) – On suggère qu'elle continue de s'occuper des commandites.

**Daphnée** : Logistique/Approvisionnement des évènements (Elle s'était proposée dans ce rôle lors de la réunion du 13 septembre - En attente de validation de sa part)

**Hala** : Se propose pour Yapla et Gestion du calendrier des Évènements.

**Paul** : S'occupera du Cirque (conjointement avec Céline) + Animation Au micro lors des évènements  
+ aidera Sylvie avec la Vente de Sapins.

**Sylvie** : S'occupera des projets de classe / demandes des professeurs : Récupérer les feuilles dans le pigeonier, scanner et les présenter lors des réunions aux membres de la Fondation.  
+ Vente de sapins (avec Paul)

### 2- Adoption de l'ordre du jour

---

Exceptionnellement il n'y a pas d'ordre du jour.

### 3- Calendrier des événements

---

**Dimanche 4 déc. 2022** : Brunch de Noël + distribution sapin – [Paul et Sylvie](#)  
Tables pour le Brunch : Hala et Paul verront avec la directrice. Voir avec l'église

**Mardi 13 Déc. 2022** : Distribution Huile d'olive – Monsieur Raphaël – [Céline et Charlène](#)

**Fin Janvier 2023** : Cinéma (À reconfirmer)

**Mardi 14 ou 16 Février 2023** : Soirée Montagnard Vin Chaud / Fondue

**Fin Mars 2023** : Vente de Produits d'Érable avec Tire d'érable « La palette des Saveurs » (Recette 33% des ventes) – [Véronique](#)

**3 ou 10 juin 2023** : Foire Printanière

**Vers 20 juin 2023** > Pique-nique du SDG

### 4- Administration

---

- a) Contributions Volontaires en date du jour : 5 370 \$ - 56 dons  
Le code QR a été affiché dans la porte d'entrée.  
Un courriel de rappel pour les dons sera envoyé par Hala

### 5 – Affaires générales

---

- a) Demandes de professeurs :  
Pas de nouvelle demande

#### \*\*\* POUR RAPPEL – Projets antérieurs \*\*\*

**Projet #1** : Emilie Rajotte (professeur de musique)  
Réparation ou remplacement de xylophones. Usagés ou hors d'usage – Budget 1 800 \$  
Accepté à l'unanimité

### 6 – Varia

---

La prochaine rencontre aura lieu le Mercredi 2 novembre

### 7 – Levée de la séance

---

Levée de la séance à 21h00

\*\*\* FIN DE LA RÉUNION \*\*\*